

# Cafe Guglhupf

[https://www.cafe-guglhupf.de/?post\\_type=jobs&p=3676](https://www.cafe-guglhupf.de/?post_type=jobs&p=3676)

## Arbeitszeiten

• 3 Tage die Woche (bevorzugt Mo, Mi, Fr) á 5 Stunden (15 Wochenstunden)

## Bürofachkraft (m/w/d) in Teilzeit

### Beschreibung

Für unser Büro und zur Verstärkung im buchhalterischen Bereich suchen wir ab sofort eine motivierte und erfahrene Bürofachkraft (m/w/d), die uns hierbei unterstützt.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Tägliche/wöchentliche Erfassung diverser Positionen/Kennzahlen (Prüfen der Tagesumsätze des Servicepersonals sowie Prüfen und Zuordnen der Stornobons, Einnahmen, Ausgaben, => Kasse/Bank etc.),
- Monatliches Vorbereiten der Löhne, Gehälter und Aushilfen (Abrechnungen für ca. 40 Mitarbeiter),
- Monatliches Erstellen des Kassenbuchs,
- Bearbeitung der Lieferscheine und Rechnungen sowie des Post- und Briefverkehrs,
- Erstellen von diversen Statistiken zur Unterstützung der Betriebsleitung und der Geschäftsführung für das Controlling (Umsätze, Warenkosten, Personalkosten, Einnahmen, Ausgaben etc.) inkl. der notwendigen Excelsheets und Listen,
- Tägliche allgemeine Bürotätigkeiten (Telefonate, Zusammenarbeit mit der externen Steuerkanzlei und den internen Mitarbeiter, Erstellen der Wochenkarte (Abstimmung mit Küche und Service) inkl. Ausarbeitung in Print und Internet, Post- und Bankgänge etc.).

### Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/ -mann,
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere in Excel, Word),
- Kenntnisse im Bereich der Personalwirtschaft wären wünschenswert, sind aber keine Voraussetzung,
- Sauberes und gepflegtes Auftreten,
- Ein Höchstmaß an Motivation,
- Zielstrebiges, eigenständiges und lösungsorientiertes Arbeiten,
- Hybrides Arbeitspensum: 3 Tage die Woche á 5 Stunden (ca. 15 Wochenstunden),
- Homeoffice tlw. möglich

### Leistungen der Anstellung

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- Eine umfassende Einarbeitung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eigenverantwortliches Arbeiten bei gleichzeitigem Teamwork
- Ein freundliches gastronomisches Umfeld und Arbeiten in einem motivierten Team

### Kontakte

## Arbeitgeber

Café Guglhupf

## Arbeitspensum

Teilzeit

## Start Anstellung

ab sofort

## Dauer der Anstellung

unbefristet

## Arbeitsort

Kaufingerstraße 5, 80331, München, Bayern

## Veröffentlichungsdatum

4. Juli 2022

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt unter Angabe Ihrer Lohnvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins unter [info@cafe-guglhupf.de](mailto:info@cafe-guglhupf.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.